**Phụ lục**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA LĨNH VỰC VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

 *(Kèm theo Quyết định số:2581 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2018*

*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thủ tục hành chính**  | **Thời hạn** **giải quyết** | **Địa điểm thực hiện** | **Phí, lệ phí*****(đồng)*** | **Tên VBQPPL** **quy định TTHC**  |
| **I.** | **Lĩnh vực văn hóa cơ sở**  |
| **1.** | Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | 05 ngày làm việc | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã | Không | - Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018. |
| **2.** | Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa | 05 ngày làm việc | Không |
| **3.** | Thông báo tổ chức lễ hội | 15 ngàylàm việc | Không | - Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018. |
| **II.** | **Lĩnh vực Thư viện** |
| **4.** | Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản | 03 ngày làm việc | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã | Không | - Nghị định số 72/2002/NĐ-CP ngày 06/8/2002;- Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06/01/2009. |
| **III.** | **Lĩnh vực thể thao**  |
| **5.** | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | 07 ngàylàm việc | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã | Không | - Nghị định số 112/2007/NĐ-CP ngày 26/6/2007;- Thông tư số 18/2011/TT-BVHTTDL ngày 02/12/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. |