

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/QĐ-UBND

Hồng Thượng, ngày 12 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định 2271/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về Quyết định phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, Trưởng các ban, ngành đoàn thể xã và cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng*

Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2271/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện A Lưới phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế các bộ phận, ban, ngành UBND xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã, các ban, ngành xã làm cơ sở thực hiện, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2021;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính hiện đại;

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển KTXH trên địa bàn xã;

- Phấn đấu cải thiện và nâng cao thứ hạng xếp loại công tác CCHC năm 2021 của xã, thuộc nhóm các địa phương xếp loại khá trên địa bàn huyện.

- Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển của xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, bộ phận chuyên môn trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2021 của xã;

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với xây dựng và

áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Ủy ban nhân dân xã, các ban, ngành liên quan chủ động nghiên cứu, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL; quy định rõ trách nhiệm của từng ban, ngành trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

b) Nhiệm vụ

Thực hiện tốt và hiệu quả kế hoạch kiểm tra của huyện, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Tiếp tục nâng cao chất lượng tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành phù hợp với quy định pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê và cán bộ, công chức có liên quan trong cơ quan thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế. Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp để TTHC trên 80%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (BPTN&TKQ).

b) Nhiệm vụ

- Ban hành các văn bản triển khai, thực hiện khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện

thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của địa phương và niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông.

- Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC;

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 595/CTr-UBND ngày 10/8/2018 của UBND huyện về việc thực hiện kế hoạch số 79-KH/HU ngày 11/7/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chương trình hành động số 597/CTr-UBND ngày 10/8/2018 của UBND huyện về việc thực hiện kế hoạch số 72-KH/HU ngày 31/5/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC; đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan, tổ chức; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh, UBND huyện về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ.

- Thực hiện đánh giá CBCC trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục cử đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm theo kế hoạch của huyện; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Tiếp tục triển khai các Chỉ thị của cấp trên về nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các nghị định số: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác..

- Rà soát, bãi bỏ các khoản phí, lệ phí không còn phù hợp trong nhân dân, công khai minh bạch các khoản thu, chi để nhân dân biết và giám sát.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Chỉ tiêu

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Xây dựng và áp dụng quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Nâng cấp hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo theo các điều kiện của các quy định mới.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung nhằm giải quyết nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ chính quyền điện tử của xã. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh Quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 .

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị làm việc cho cơ quan, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

7. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2021 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã, các ban, ngành, bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC tổ chức thực hiện cụ thể, khả thi, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành công việc.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú,

đa dạng theo từng lĩnh vực. Phát hình rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC theo Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 05/12/2019 của UBND tỉnh quy định đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND các xã, phường, thị trấn.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC và gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan.

- Ủy ban nhân dân xã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo và tiến hành kiểm tra việc niêm yết, công khai những thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã thông qua thực hiện một cửa nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ kế hoạch CCHC năm 2021 xã và tình hình thực tiễn để tổ chức triển khai, thực hiện.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với các Công chức liên quan xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành.

- Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các CBCC trong cơ quan thực hiện kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, CBCC xã chủ động báo cáo UBND xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Nội vụ để tổng hợp) xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

