

Số: 228/BC-UBND

*Hồng Thượng, ngày 10 tháng 12 năm 2021*

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2021**  
**và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022**

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính, Ủy ban Nhân dân xã Hồng Thượng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Thực hiện Quyết định số 2271/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về Quyết định phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Ủy ban Nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch tập trung vào các nội dung như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ, cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử. Mục tiêu chung là xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hoạt động có hiệu lực hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của xã.

Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng. Trong đó, tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm: Tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã, tạo chuyển biến mạnh mẽ, hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp; đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Để thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2021. Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT UBND ngày 10 tháng 01 năm 2019 về đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện nghiêm túc văn bản về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Tỉnh, huyện; Chỉ thị số

24/CT-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác CCHC gắn liền với xây dựng chính quyền điện tử, Quyết định Số 116/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện về phê duyệt kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 56/UBND-NV ngày 19 tháng 01 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Quyết định số 112 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện về Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 29/01/2021 triển khai thực hiện Chương trình CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử năm 2021; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số dịch vụ công trên địa bàn huyện A Lưới đến năm 2025.

Ban hành Quyết định Số 52/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 3 năm 2021 về Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021; Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2021 về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn xã; Thông báo số 53/TB-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn xã Hồng Thượng; Báo cáo số 174/BC-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2021 về báo cáo sau kiểm tra công tác Cải cách hành chính, kiểm soát Thủ tục hành chính, ISO và ý kiến chỉ đạo năm 2021; Báo cáo số 187/BC-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, ISO và ý kiến chỉ đạo năm 2021 theo báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2017 về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế “về Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế”; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tại các cơ quan đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 về việc tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện A Lưới năm 2021. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 bằng nhiều hình thức khác nhau: Chủ yếu lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp Ủy ban nhân dân, họp thôn, công tác phổ biến giáo dục pháp luật ...Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh và huyện về việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử xã cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới và áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); hạn chế tối đa văn bản QPPL được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tăng cường và triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 23/4/2021 về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2021, nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Ngày 15/01/2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần và còn hiệu lực toàn bộ trong kỳ rà soát, hệ thống hóa năm 2020. Đồng thời, xây dựng Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 25/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021.

Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định của pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định**

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã đã chỉ đạo Bộ

phận Tiếp nhận và trả kết quả xã triển khai, thực hiện phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung trong tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng trễ hẹn, gây phiền hà, tốn kém chi phí cho tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch. Bước đầu đã đem lại những kết quả tích cực.

Thường xuyên đăng tải thông tin CCHC, văn bản liên quan đến thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ.

## **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính**

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng đã ban hành:

- Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Báo cáo định kỳ theo quy định của cấp trên;

- Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021;

- Quyết định Số 52/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 3 năm 2021 về Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021;

- Thông báo số 53/TB-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn xã Hồng Thượng;

- Báo cáo số 132/BC-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của UBND xã về Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2021;

- Báo cáo số 154/BC-UBND Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 30 tháng 8 năm 2021.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **3.1. Rà soát, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của UBND xã**

Ủy ban nhân dân xã có tổng số 22 cán bộ, công chức (không tính trưởng Công an xã chính quy), các chức danh đều được bố trí những công việc khác nhau phù hợp với trình độ, chuyên môn, đặc biệt sắp xếp những công chức được

tuyển dụng đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ và thực hiện đúng theo quy định của Luật Công chức.

### **3.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Hiện nay, UBND xã đã triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Các danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã được niêm yết công khai đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử xã.

Về cơ sở hạ tầng, Diện tích tại Bộ phận tiếp nhận trả kết quả còn chưa đảm bảo so với quy định. Tuy nhiên, trang thiết bị phục vụ cho công chức làm việc và phục vụ người dân được trang bị tương đối đầy đủ.

*(Kết quả tiếp nhận và giải quyết công việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo phụ lục đính kèm)*

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, trên địa bàn xã có 22/22 Cán bộ, Công chức thuộc định biên được giao. Trong đó: 11 cán bộ; 11 công chức với chất lượng như sau:

#### **\* Chất lượng cán bộ:**

+ Cán bộ 11 người, trong đó:

Cán bộ nữ 03 người, chiếm 27,27 %;

Đảng viên 11/11 người, chiếm 100%;

+ Trình độ văn hóa:

THPT: 11/11 người, chiếm 100%;

+ Trình độ chuyên môn:

Thạc sỹ: 02/11 người, chiếm 18,18%;

Đại học: 9/11 người, chiếm 81,81%;

Trung cấp: 01 người, chiếm 9,09%;

+ Trình độ lý luận chính trị:

Trung cấp: 11/11 người, chiếm 100%;

+ Quản lý Nhà nước: 08 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên; 01 người đã được đào tạo QLNN ngạch chuyên viên chính.

**\* Chất lượng Công chức**

+ Công chức 11 người, trong đó:

Công chức nữ 4 người, chiếm 36,36 %;

Đảng viên 9/11 người, chiếm 81,81%;

+ Trình độ văn hóa:

THPT: 12/12 người, chiếm 100%;

+ Trình độ chuyên môn:

Đại học: 10/11 người, chiếm 90,90%;

Trung cấp: 01/11 người, chiếm 9,09%;

+ Trình độ lý luận chính trị:

Trung cấp: 03/11 người, chiếm 27,27%;

+ Quản lý Nhà nước: 11/11 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên.

Ngoài ra, UBND xã căn cứ vào kế hoạch của cấp trên để lập danh sách cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo và bồi dưỡng phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ cho từng cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu công việc chuyên môn.

## **5. Cải cách tài chính công**

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, tiến hành cân đối và phân bổ ngân sách về từng ban, ngành, bộ phận một cách công khai minh bạch nhằm tất cả các khoản chi tiêu đều thực hiện đúng theo nhu cầu, mục đích trên cơ sở tự chủ, tự chịu trách nhiệm về ngân sách theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước**

Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 về triển khai thực hiện Chương trình CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử năm 2021 trên địa bàn huyện; Công văn số 735/UBND-VHTT

ngày 01 tháng 7 năm 2021 về tăng cường chất lượng và đảm bảo tiêu chí chính quyền điện tử cấp huyện, cấp xã; Công văn 672/UBND-CNTT ngày 25 tháng 6 năm 2020 của UBND huyện A Lưới về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy, đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 18/CV-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2020 về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đã được quan tâm đầu tư, mua sắm và trang bị. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua các phần mềm dùng chung, email công vụ và Trang thông tin điện tử, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, trang điều hành tác nghiệp đa cấp trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm.

Đến nay, 100% chuyển văn bản qua hệ thống phần mềm theo văn bản chỉ đạo của cấp trên theo Công văn số 100/PNV-VTLT ngày 07 tháng 8 năm 2020 của UBND huyện A Lưới về việc thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm theo văn bản giấy.

## **6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị**

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021; kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 về kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng năm 2021; kế hoạch Số 48/KH-BCĐ ngày 22 tháng 4 năm 2021 của BCĐ xã Hồng Thượng về việc đánh giá nội bộ năm 2021; Quyết định Số 52/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 3 năm 2021 về Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 202; Quyết định Số 120/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 Về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của xã Hồng Thượng;

Ngày 20 tháng 8 năm 2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2021 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Hồng Thượng.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện

công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các lĩnh vực. Đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ định kỳ và đột xuất thuộc lĩnh vực được phân công trên phạm vi toàn xã; ban hành các quyết định, kế hoạch về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn một cách kịp thời; thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là việc thực hiện công tác CCHC gắn liền chính quyền điện tử để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân. Qua đó, tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch vững mạnh.

2. UBND xã tập trung chỉ đạo việc kiểm tra, rà soát, tổ chức thực hiện tất cả các lĩnh vực của CCHC, đơn giản hoá các TTHC, điều tra, đánh giá mức độ hài lòng, mối quan hệ giữa người dân, tổ chức với chính quyền.

3. Công tác CCHC trên địa bàn xã ngày càng được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm, hoạt động nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; số thủ tục hành chính trễ hẹn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân, tổ chức.

4. Từng bước vận hành phần mềm xử lý dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đã giúp cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được công khai, minh bạch và người dân có thể theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022**

Đánh giá về những kết quả đã đạt được cũng như thẳng thắn nhìn nhận các tồn tại, hạn chế, chỉ rõ nguyên nhân trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện A Lưới lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch 126/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện A Lưới lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện về kế hoạch cải cách hành chính giai



đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của UBND xã về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng.

**2.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Chỉ thị số 06/CT-UBND của UBND huyện ngày 10 tháng 01 năm 2019 về đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Tập trung triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác rà soát và công khai thủ tục hành chính trên tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố và kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

**3.** Nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại đã được đầu tư tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại các cơ quan để kịp thời đáp ứng yêu cầu của công dân, tổ chức. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

**4.** Tăng cường tự kiểm tra công vụ nói chung, công tác cải cách hành chính nói riêng nhằm góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan; nâng cao mối quan hệ giữa chính quyền và nhân dân; sự giám sát của nhân dân vào hoạt động của bộ máy chính quyền; việc chấp hành các thông báo kết luận của, Chủ tịch UBND huyện, xã về kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1.** Đề nghị tỉnh, huyện thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã

**2.** Sửa đổi, bổ sung Quy chế đánh giá xếp loại công tác CCHC đảm bảo thống nhất, đồng bộ, tránh chồng chéo và trùng lặp giữa các tiêu chí đánh giá; đồng thời, điều chỉnh thời gian báo cáo để phù hợp với thời gian đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm và báo cáo kinh tế - xã hội của địa phương.

**3.** Đề nghị cấp trên nghiên cứu thực hiện kéo dài thời gian chấm điểm CCHC cấp xã cuối năm để tránh tình trạng áp lực về mặt thời gian cho Công chức khi bổ sung tài liệu kiểm chứng.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trong năm 2022 trên địa bàn xã Hồng Thượng./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện A Lưới (BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

## PHỤ LỤC BÁO CÁO CCHC NĂM 2021

### Phụ lục 1 KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

Stt	Kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ trong kế hoạch	Số nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch	Ghi chú
1	Kế hoạch CCHC năm 2021	12/01/2021	6	6	
2	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021	17/3/2021	4	4	
3	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	12/01/2021	3	3	
4	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	26/01/2021	4	4	
5	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	13/01/2021	4	4	

**KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA NĂM 2021**  
(Từ 25/11/2020 đến 10/12/2021)

TT	Lĩnh vực công việc thực hiện cơ chế 1 cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (Không phải ghi giấy hẹn)				Số hồ sơ giải quyết phải ghi giấy hẹn						Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian	Hồ sơ nhận		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
						Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Tổng số	Đúng thời gian	Trễ thời gian		
1	TP-HT	2.398	06	2.398	0	78	0	78	78	0	0	
2	Địa chính	18	0	18	0	12	0	11	11	0	1	Có 3 hồ sơ không hợp lệ
3	Thi đua - khen thưởng	0	0	0	0	8	0	8	8	0	0	
4	LĐ&TBXH	0	0	0	0	58	0	56	48	8	02	Có 13 hồ sơ không hợp lệ
<b>Tổng</b>		<b>2.416</b>	<b>6</b>	<b>2.416</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	<b>145</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	