

Số: 05/QĐ-UBND

Hồng Thượng, ngày 17 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3344/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hồng Thượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê Ủy ban nhân dân xã, các công chức chuyên môn, Trưởng thôn và các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện A Lưới;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính của xã Hồng Thượng năm 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 17/01/2022
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng)*

Nhằm triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2022-2030, Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng, UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;
- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp; đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Phấn đấu cải thiện và nâng cao thứ hạng xếp loại công tác CCHC năm 2022 của xã, thuộc nhóm các địa phương xếp loại tốt trở lên trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;
- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của xã;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;
- Cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp

đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phân đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý bằng các hình thức bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi; Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

của UBND cấp xã và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao) được công bố kịp thời.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các lĩnh vực đạt tối thiểu 85%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, trong đó, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- 100% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, trong đó, 30% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 35%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh, huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai, thực hiện khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử xã và niêm yết tại Bộ phận TN&TKQ xã.

- Xây dựng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Tiên hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các cơ quan nhà nước. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình; củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (nếu có thay đổi).

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Tổ chức đánh giá, xếp loại công tác CCHC. Gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh, UBND huyện về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định

- 100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ làm thước đo; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do tỉnh, huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban, ngành đoàn thể xã, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của ngành mình, của cơ quan.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- 100% lãnh đạo cơ quan sử dụng một số ứng dụng dùng chung của huyện trên thiết bị máy tính, điện thoại để xử lý và điều hành công việc.

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử và có ký số.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phần đầu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực đạt tối thiểu 25% được thực hiện qua môi trường mạng.

- Xây dựng và áp dụng quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.
- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

- Tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của UBND huyện nhằm phục vụ cho công dân, tổ chức.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung nhằm giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ chính quyền điện tử của xã.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Triển khai thực hiện Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) dân cư; triển khai số hóa, xây dựng và duy trì 04 CSDL quan trọng gồm: CSDL đất đai, CSDL doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể, CSDL cán bộ, công chức, CSDL lĩnh vực tư pháp - hộ tịch phục vụ chia sẻ, khai thác, phát triển kinh tế xã hội.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của địa phương.

- Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện đồng thời xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác đánh giá, xếp loại công tác CCHC theo quy định của UBND tỉnh.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại xã để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. *(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê: Chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc, kiểm tra các CB, CC trong cơ quan thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, huyện.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND xã ban hành; kiểm soát, giám sát và thực hiện nghiêm túc các quy định TTHC. Phối hợp công chức VH-TT lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

3. Công chức Kế toán - Tài chính xã: Tham mưu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính. Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin xã: Thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức thông qua hệ thống đài phát thanh, pano, khẩu hiệu...Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC.

5. Đề nghị UBMTTQVN xã và các tổ chức Chính trị - xã hội: Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng Đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính, vận động Đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

6. Các Trưởng thôn căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch CCHC năm 2022 của xã tại thôn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, các nội dung cần sửa đổi, bổ sung các công chức, các ban ngành liên quan báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để xem xét điều chỉnh, bổ sung./.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Hồng Thượng)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2022	Công chức TP - HT		Quý I/2022
		Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2022			
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2022	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2022			
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành (sửa đổi, bổ sung, ban hành mới) thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Cán bộ, công chức	CC VP-TK CC TP-HT	Năm 2022
4	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Công chức TP - HT	Cán bộ, công chức	Năm 2022
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Quý I/2022
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Quý I/2022
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2022	Kiểm tra một số công chức	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Năm 2022
4	Triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng của người dân đối với một số dịch vụ công	Ứng dụng CNTT	Bộ phận TN&TKQ	Cán bộ, công chức	Năm 2022
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	Kế hoạch	CC VP-TK	Toàn thể cán bộ, công chức cấp xã	Năm 2022
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức năm 2022	Kế hoạch	CC VP - TK	CB, CC	Các quý năm 2022

V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ.	Các quyết định giao quyền tự chủ	Công chức TC-KT	Các ban ngành	Năm 2022
---	--	----------------------------------	-----------------	---------------	----------

VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1	Xây dựng chương trình cải cách hành chính gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử	Kế hoạch	CC VP-TK	CC VH-TT	
2	Tiếp tục triển khai cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch, cấp mã số định danh cá nhân	Kết quả cập nhật cơ sở dữ liệu	Công chức TP-HT		Năm 2022
3	Tổ chức triển khai thực hiện, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Dự các lớp đào tạo, tập huấn	CC VP-TK phụ trách quản lý chất lượng ISO	Các CC liên quan	Năm 2022
4	Kế hoạch tự kiểm tra việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch kiểm tra	CC VP-TK phụ trách quản lý chất lượng ISO	Các CC liên quan	Năm 2022

VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN

1	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Công chức VH-TT	Công chức VP-TK	Tháng 12/2022
		Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022	Công chức VP-TK	Các công chức	Tháng 01/2022
2	Thực hiện kiểm tra CCHC năm 2022	Kế hoạch kiểm tra	Công chức VP-TK	Các công chức	Quý III / 2022
3	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên thông tin đại chúng	Trang thông tin điện tử xã: Chuyên mục tuyên truyền CCHC	Công chức VH-TT	Các công chức	Hàng tháng
		Thông tin tuyên truyền trên Đài phát thanh xã, các cụm loa tại các thôn	CC VH-TT	Các công chức	
4	In tờ rơi tuyên truyền CCHC	Tờ rơi	CC VH-TT	CC VP-TK	Năm 2022
5	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2022, xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch Báo cáo	CC VP-TK	CB,CC	Quý IV/2022