

Số: 32/BC-UBND

Hồng Thượng, ngày 11 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý I và phương hướng, nhiệm vụ 09 tháng cuối năm 2022

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính, Ủy ban Nhân dân xã Hồng Thượng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022 và nhiệm vụ 09 tháng cuối năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng đã ban hành Quyết định số Số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 về Quyết định Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2022 về Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch tập trung vào các nội dung như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và tổ chức điều hành.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới; Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT UBND ngày 10/01/2019 về đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 về Ban hành Kế

hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế “về Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế”; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tại các cơ quan đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 bằng nhiều hình thức khác nhau như: Tuyên truyền bằng loa đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử xã. ngoài ra, lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp Ủy ban nhân dân, họp thôn, công tác phổ biến giáo dục pháp luật ... nhằm Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện, xã cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đã tổ chức, tuyên truyền qua các các hội nghị, tiếp xúc cử tri, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”. Ngoài ra, xã đã thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra để phát hiện những vướng mắc, thiếu sót trong quá trình thực hiện để kịp thời sửa chữa, khắc phục, phấn đấu hoàn thành Kế hoạch đã đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định của pháp luật.

Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đúng với quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền theo đúng tinh thần Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định

Công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được cải tiến theo hướng tích cực. Năm 2022 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã ban hành kế hoạch rà soát các thủ tục hành chính, đặc biệt là những thủ tục hành chính có liên quan đến nhu cầu giải quyết công việc của nhân dân và hoạt động của các tổ chức, doanh nghiệp đóng trên địa bàn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, đồng thời kịp thời phát hiện những thủ tục không cần thiết, rườm rà để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

Tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả, thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính liên quan đến thủ tục, quy trình thực hiện nội dung công việc của người dân đối với từng lĩnh vực, bộ phận chuyên môn. Sử dụng các biểu mẫu theo hướng dẫn của cấp trên và thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2022 về Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 02 năm 2022 về Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của UBND xã

Ủy ban nhân dân xã có tổng số 22 cán bộ, công chức (không tính trưởng Công an xã chính quy), các chức danh đều được bố trí những công việc khác nhau phù hợp với trình độ, chuyên môn, đặc biệt sắp xếp những công chức được tuyển dụng đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ và thực hiện đúng theo quy định của Luật Công chức.

3.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã tổ chức tốt việc quán triệt, triển khai bao gồm các

công việc, như: tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí nhân lực, rà soát, lựa chọn và ban hành danh mục các công việc, lĩnh vực và thủ tục hành chính để triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; niềm yết, công khai các loại thủ tục hành chính, các quy định, mức thu phí, lệ phí để thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức biết và thực hiện.

Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được lựa chọn cơ bản là những người có chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng được yêu cầu công việc.

Diện tích tại Bộ phận tiếp nhận trả kết quả còn chật hẹp so với quy định. Tuy nhiên đã có sự quan tâm đầu tư xây dựng phòng làm việc và mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thiết bị máy móc phục vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cơ bản đáp ứng nhu cầu công việc hiện nay.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết công việc tại bộ phận một cửa
(Số liệu từ 25/11/2021 đến ngày 10/3/2022)

TT	Lĩnh vực công việc thực hiện cơ chế 1 cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (Không phải ghi giấy hẹn)				Số hồ sơ giải quyết phải ghi giấy hẹn					Ghi chú	
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian	Hồ sơ nhận		Hồ sơ đã giải quyết				Hồ sơ đang giải quyết
						Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Tổng số	Đúng thời gian	Trễ thời gian		
1	TP-HT	1.375	0	1.375	0	7	0	7	7	0	0	
2	Địa chính	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
3	Thi đua khen thưởng	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	
4	LĐ&TBXH	0	0	0	0	27	0	2	1	1	25	
Tổng		1.375	0	1.375	0	39	0	11	10	1	28	

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, trên địa bàn xã có 22/22 Cán bộ, Công chức thuộc định biên được giao. Trong đó: 11 cán bộ; 11 công chức với chất lượng như sau:

*** Chất lượng cán bộ:**

+ Cán bộ 11 người, trong đó:

Cán bộ nữ 03 người, chiếm 27,27 %;

Đảng viên 11/11 người, chiếm 100%;

+ Trình độ văn hóa:

THPT: 11/11 người, chiếm 100%;

+ Trình độ chuyên môn:

Thạc sỹ: 02/11 người, chiếm 18,18%;

Đại học: 9/11 người, chiếm 81,81%;

Trung cấp: 01 người, chiếm 9,09%;

+ Trình độ lý luận chính trị:

Trung cấp: 11/11 người, chiếm 100%;

+ Quản lý Nhà nước: 08 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên; 01 người đã được đào tạo QLNN ngạch chuyên viên chính.

*** Chất lượng Công chức**

+ Công chức 11 người, trong đó:

Công chức nữ 4 người, chiếm 36,36 %;

Đảng viên 9/11 người, chiếm 81,81%;

+ Trình độ văn hóa:

THPT: 12/12 người, chiếm 100%;

+ Trình độ chuyên môn:

Đại học: 10/11 người, chiếm 90,90%;

Trung cấp: 01/11 người, chiếm 9,09%;

+ Trình độ lý luận chính trị:

Trung cấp: 03/11 người, chiếm 27,27%;

+ Quản lý Nhà nước: 11/11 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên.

Ngoài ra, UBND xã căn cứ vào kế hoạch của cấp trên, tạo điều kiện lập danh sách cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo và bồi dưỡng phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ cho từng cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu công việc chuyên môn.

5. Cải cách tài chính công

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, tiến hành cân đối và phân bổ ngân sách về từng ban, ngành, bộ phận một cách công khai minh bạch nhằm tất cả các khoản chi tiêu đều thực hiện đúng theo nhu cầu, mục đích trên cơ sở tự chủ, tự chịu trách nhiệm về ngân sách theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số

130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện A Lưới về thực hiện cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện A Lưới năm 2022. Tiếp tục triển khai Công văn 672/UBND-CNTT ngày 25 tháng 6 năm 2020 của UBND huyện A Lưới về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đã được quan tâm đầu tư, mua sắm và trang bị. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua các phần mềm dùng chung, email công vụ và Trang thông tin điện tử, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, trang điều hành tác nghiệp đa cấp trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm.

Đến nay, 100% chuyển văn bản qua hệ thống phần mềm theo văn bản chỉ đạo của cấp trên theo Công văn số 100/PNV-VTLT ngày 07 tháng 8 năm 2020 của UBND huyện A Lưới về việc thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm theo văn bản giấy.

6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị

Để thực hiện tốt cho năm 2022, cuối năm 2021 UBND xã đã ban hành Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021; kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 về kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng năm 2022.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nâng lên. Tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức có những bước chuyển biến nhất định thể hiện ở thái độ phục vụ, trình độ chuyên môn, ý thức chấp hành nội quy quy chế của cơ quan, tổ chức...

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một cao hơn. Việc công khai các quy trình thủ tục hành chính, đã giúp cho tổ chức, cá nhân được dễ dàng, nhanh gọn hơn khi giải quyết công việc.

Với đội ngũ CB,CC trẻ như hiện nay, người dân đến làm việc tại cơ quan, hầu hết đều hài lòng với thái độ phục vụ, thời gian giải quyết công việc...

2. Tồn tại, hạn chế

Cơ sở vật chất tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng việc sử dụng và khắc phục những hư hỏng còn hạn chế;

Công tác kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; các thủ tục hành chính còn nhiều bất cập.

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật là công tác chưa thường xuyên nên không kịp thời loại bỏ những văn bản hết hiệu lực, không phù hợp, không đảm bảo tính thống nhất pháp chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 09 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và Quý I năm 2022, UBND xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm 09 tháng cuối năm 2022 như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung thực hiện Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh, huyện, xã. Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 của UBND huyện về việc đẩy mạnh cải cách hành chính nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới. Tập trung triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác rà soát và công khai thủ tục hành chính trên tất cả các vực đã được cấp có thẩm quyền công bố và kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

3. Nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại đã được đầu tư tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại các cơ quan để kịp thời đáp ứng yêu cầu của công dân, tổ chức. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; chủ động phối hợp với các ban, ngành thực hiện kế hoạch truyền thông về công tác cải cách hành chính.

5. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

6. Thực hiện tốt Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế “về Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế”; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tại các cơ quan đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tổ chức mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC và thường xuyên quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 09 tháng cuối năm 2022 của UBND xã Hồng Thượng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện A Lưới (BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**