

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG THƯỢNG**

Số: 08/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hồng Thượng, ngày 17 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hồng Thượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã; các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- CT và các PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của xã Hồng Thượng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND

Ngày 17/01/2023 của UBND xã Hồng Thượng)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. Căn cứ nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của xã Hồng Thượng với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (*có danh mục kèm theo*).

2. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện rà soát theo kế hoạch.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục

hành chính so với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm

a) Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của Ủy ban nhân dân xã.

b) Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức xã có thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

a) Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính theo Quyết định này; hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan; Văn phòng tổng hợp gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 05/8/2023 để thẩm định, kiểm tra chất lượng. Kết quả rà soát gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (*đối với rà soát nhóm thủ tục hành chính*).

b) Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát, phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân xã xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của đơn vị, địa phương; bảo đảm điều kiện cần thiết để phục vụ công tác rà soát TTHC của địa phương.

2. Trách nhiệm của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức liên quan.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Công chức Văn phòng – Thống kê không tiếp nhận, trả lại và đề nghị rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời, báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã phê bình cán bộ, Công chức không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

c) Tổ chức rà soát độc lập hoặc huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân am hiểu chuyên môn tham gia rà soát (*nếu cần thiết*); Phân tích kết quả rà soát của các đơn vị, tổng hợp báo cáo kết quả rà soát trình Chủ tịch UBND xã.

d) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Chủ tịch UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

đ) Đơn đốc, kiểm tra các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức xã thực hiện các Quyết định thực thi phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh; các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương thông qua.

e) Tổng hợp kết quả rà soát, dự thảo báo cáo kết quả rà soát trình Ủy ban nhân dân xã (kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thủ tục hành chính) **trước ngày 25/6/2023**.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách đã được UBND xã phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2023. Mức chi cho hoạt động rà soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành đoàn thể; Cán bộ, Công chức có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Phụ lục

DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng)

STT	Tên/Nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Định hướng phương án đơn giản hóa	Cơ sở pháp lý
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành		
CẤP XÃ								
I	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký nhập sinh, cho trẻ mới sinh	Công an	Công An	Công an; Tur pháp.	01/01/2023	Trước 25/6/2023	- Bổ nội dung thành phần hồ sơ: “Bổ nội dung Tờ khai Đc 01 - Lý do: Đã nhập vào phần mềm thì phiếu thu thập thông tin đã xuất hiện ở phần mềm	Thông tư số 41/2019/TT-BCA ngày 01/01/20219 của Bộ trưởng Bộ Công an.
II	Đăng ký Khai sinh	Tur pháp	CC Tur pháp – Hộ tịch	Phòng Tur pháp	01/01/2023	Trước 25/6/2023	- Bổ nội dung thành phần hồ sơ: “văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh” trong trường hợp ông, bà, cô, chú, anh, chị, em đi đăng ký khai sinh cho trẻ em. - Lý do: Chỉ cần có thông tin đầy đủ, hợp lệ của cha hoặc mẹ đối với trẻ được khai sinh	Khoản 2, Điều 2, Chương I Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tur pháp.
III	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi.	Hộ tịch	CC Tur pháp – Hộ tịch	Công chức Văn hóa – Xã hội; Công an xã	01/01/2023	Trước 25/6/2023	- Nội dung thành phần hồ sơ: tích hợp 3 mẫu tờ khai thành 1 mẫu chung: + Tờ khai đăng ký khai sinh; + Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu;	Thực hiện theo thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA- BYT ngày 15/5/2015 của liên Bộ Tur pháp - Bộ Công an - Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp

							<p>+ Tờ khai tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế</p> <p>Thành mẫu tờ khai “3 trong 1”</p> <p>- Lý do: triển khai “3 trong 1” khi giải quyết đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em; đảm bảo tiêu chí: Nhanh, gọn, hiệu quả, tiết kiệm, đem tới sự hài lòng cho người dân - những người được hưởng lợi ích trực tiếp từ mô hình này</p>	<p>thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 05/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế thực hiện liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế</p>
IV	Các TTHC trong lĩnh vực <i>Đất đai</i>	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2023	Trước 25/6/2023			
V	Các TTHC trong lĩnh vực <i>Bảo trợ xã hội</i>	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2023	Trước 25/6/2023			
VI	Các TTHC trong lĩnh vực <i>Văn hóa – Thể thao</i>	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2023	Trước 25/6/2023			
VII	Các TTHC trong lĩnh vực <i>Khiếu nại – Tố cáo</i>	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2023	Trước 25/6/2023			

