

Số: 116/KH-UBND

Hồng Thượng, ngày 29 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng năm 2023

Căn cứ Quyết định 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 về quy định xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Căn cứ Quyết định số 253/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về kế hoạch Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng ban hành Kế hoạch triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là: HTQLCL ISO 9001:2015) trên địa bàn xã Hồng Thượng năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo 100% trên địa bàn xã tiếp tục triển khai, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 sau khi hoàn thành rà soát, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng, nhằm hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Đảm bảo 100% các Công chức chuyên môn triển khai xây dựng và áp dụng ISO điện tử.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO, ban soạn thảo ISO xã về việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã (Khi có sự thay đổi về nhân sự).

2. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các Công chức chuyên môn trên địa bàn xã thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, cụ thể như sau:

a) Tham gia các lớp tập huấn do Sở Khoa học và Công nghệ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng tỉnh...về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho lãnh đạo phụ trách ISO, thư ký ISO, công chức phụ trách ISO của xã.

b) Tiếp tục chuyên đổi, cải tiến, hiệu chỉnh hệ thống tài liệu, quy trình cũ phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

c) Xây dựng, mở rộng các quy trình mới đối với các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được chuẩn hóa, ban hành theo các Quyết định của UBND tỉnh;

d) Tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL ISO 9001:2015 năm 2023 tại UBND xã thuộc phạm vi áp dụng hệ thống cấp xã để khắc phục các điểm không phù hợp, điểm lưu ý.

3. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình tài liệu hệ thống theo quy định tại Quyết định 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh về việc quy định xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

4. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 trên địa bàn xã, lồng ghép vào chương trình, kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện dự toán kinh phí hằng năm theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính về quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO xã

Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt, phổ biến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 cho đội ngũ công chức của đơn vị biết và thực hiện đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch đề ra.

- Tổ chức thành lập Đoàn đánh giá nội bộ HTQLCL ISO 9001:2015 và khắc phục các điểm không phù hợp thuộc phạm vi áp dụng hệ thống tại UBND xã.

- Tổ chức tự kiểm tra kiểm tra, hướng dẫn việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 tại cơ quan theo Kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp trên giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính đã xây dựng và đưa vào áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015, đảm bảo thực hiện đồng bộ và thông suốt đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 cho lãnh đạo phụ trách ISO, thư ký ISO, Công chức phụ trách ISO do cấp trên tổ chức

2. Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo ISO xã về việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các Công chức chuyên môn xã thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Phối hợp các ban, ngành và công chức chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm trong công các cải cách hành chính xã.

- Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai ISO năm 2023, Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2023 **trước 31/12/2022**.

- Tham mưu Báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 về UBND huyện (*qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng*) theo thời gian quy định.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của công dân đối với việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính – Kế toán

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí nguồn ISO cho Ban Chỉ đạo ISO xã nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành.

5. Các Công chức chuyên môn trên địa bàn xã

Tiếp tục rà soát, xây dựng quy trình xử lý nội bộ cho tất cả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý có áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015.

Trên đây là kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng năm 2023.

Quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Công chức chuyên môn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Công chức Văn phòng – Thống kê*) để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BCĐ ISO xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 116/KH-UBND ngày 29/12/2022 của
UBND xã Hồng Thượng)

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	Quyết định – Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2022
2	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2022
3	Xây dựng Kế hoạch triển khai ISO năm 2023 tại đơn vị	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	Kế hoạch	Trước ngày 31/12/2022
4	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Các Công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã	- Quy trình có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới; - Báo cáo kết quả	Thường xuyên
5	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	- Quyết định - Chương trình - Báo cáo kết quả	Dự kiến Quý III/2023
6	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có)	Các Công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã	- Báo cáo, khắc phục; - Các tài liệu liên quan	Dự kiến Quý III/2023
7	Tổ chức họp xem xét Lãnh đạo	- Lãnh đạo UBND xã - Ban chỉ đạo ISO	Biên bản	Dự kiến Quý IV/2023
8	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được phê duyệt	Các Công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã		Thường xuyên
9	Báo cáo Kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL tại UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống	Báo cáo	Hàng tháng, hàng Quý,

	theo định kỳ	kê (Thư ký ISO)		Năm
10	Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO xã	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	Quyết định kiện toàn	Trong năm 2023, khi có thay đổi về nhân sự
11	Quyết định công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng	Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký ISO)	Quyết định	Khi có thay đổi về thủ tục hành chính (Công bố lại ít nhất 01 lần trong năm)