

Phụ lục 1
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng)

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, Công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng thuộc chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng giao cho Công chức được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế - xã hội (một vài mục tiêu quan trọng, chính yếu) .

a) Các chỉ tiêu kinh tế

- Phấn đấu thu nhập bình quân đầu người đạt trên 32 triệu đồng trở lên;
- Duy trì diện tích gieo trồng hàng năm đạt trên 145 ha;
- Phấn đấu sản lượng lương thực có hạt đạt trên 416 tấn;
- Phấn đấu tổng đàn gia súc đạt trên: 2.100 con;
- Phấn đấu tổng đàn gia cầm đạt trên: 13.000 con;
- Tổng sản lượng thu hoạch thủy sản đạt trên: 21 tấn;
- Tổng vốn đầu tư toàn xã hội phấn đấu đạt trên: 10 tỷ đồng;
- Tổng thu ngân sách địa bàn đạt trên: 30 triệu đồng;
- Xây dựng nông thôn mới phấn đấu đạt thêm 01 - 02 tiêu chí;
- Phấn đấu hoàn thành hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cá nhân đạt trên 50 hồ sơ.

b) Các chỉ tiêu xã hội

- Duy trì tỷ lệ tăng dân số tự nhiên 1,2%;
-

- Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên giảm dưới 15%;
- Phần đầu từ 2 thôn trở lên không có người sinh con thứ 3 trở lên;
- Phần đầu tỷ lệ hộ nghèo giảm trên 7,6%/năm;
- Tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng dưới 5 tuổi giảm dưới 8%;
- Tỷ lệ gia đình được công nhận gia đình đạt chuẩn văn hoá đạt trên 85%;
- Phần đầu toàn xã từ 5 công dân trở lên đi xuất khẩu lao động;
- Huy động các em học sinh đến trường ở các cấp học đạt tỷ lệ trên 98%;
- Vận động nhân dân tham gia BHYT tự nguyện (trừ đối tượng được cấp miễn phí và bắt buộc) đạt trên 96%; tham gia BHXH đạt trên 30 người trở lên.

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, mức độ 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC).

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 20% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận bằng phương thức điện tử; 10% hồ sơ thủ tục hành chính có kết quả giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

6. Mục tiêu liên quan chuyên đổi số, cải cách hành chính.

Phần đầu năm 2023 đạt xã có số điểm CCHC xếp loại khá trở lên

7. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nâng cao chuyên môn.

100% CBCC được tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn do cấp trên tổ chức

8. Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng.

Phần đầu 100% CBCC đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Phụ lục 2
KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 30/12/2022
của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng;

- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất các Công chức chuyên môn tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;

- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các Công chức chuyên thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% các Công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Tháng 12/năm 2022	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 2-3/2023	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB

	2023	ISO)	Hồng Thượng			
3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm (Tùy từng đơn vị, đảm bảo tần suất ĐGNB tối thiểu 01 lần/năm)	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến – nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)...
4	Xem xét của lãnh đạo	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Dự kiến quý IV/2023	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải

						tiền,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2023
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc đề sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hồng Thượng	Công chức văn phòng thống kê (Thư ký ISO)	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có)
II.	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân xã thuộc chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.					
1	Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Tháng 12/2022 – Tháng 01/2023	Lãnh đạo UBND xã	Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Văn phòng thống kê	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Công văn xây dựng

	Chương trình công tác tháng liền trước					chương trình công tác tháng.
III.	100% ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện giao cho UBND xã Hồng Thượng được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	<i>Công chức văn phòng thống kê</i> (Thư ký ISO)	Các công chức được phân công thực hiện	Thường xuyên;	Lãnh đạo UBND xã	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn 2023	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	Các công chức được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Lãnh đạo UBND xã	Báo cáo thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội [Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế xã – hội năm 2023]					
1	Xây dựng các chương trình, kế hoạch cho từng nhiệm vụ, lĩnh vực	Các Công chức được phân công phụ trách	Các ban, ngành và Công chức phối hợp	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND xã	Chương trình, Kế hoạch, Quyết định
V	Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...) Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hồng Thượng được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã Hồng Thượng được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.					
1	Niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Hồng Thượng và công khai trên Trang	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Hồng Thượng	Các bộ phận chuyên môn/CBCC VC phụ trách	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở UBND xã Hồng Thượng - Công bố danh mục TTHC trên

	thông tin điện tử UBND xã Hồng Thượng					trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã Hồng Thượng	Các bộ phận chuyên môn/CBCC VC phụ trách	Công chức văn phòng thống kê	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn/CBCC VC phụ trách	Công chức văn phòng thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã /phường/thị trấn	Các bộ phận chuyên môn/CBCC VC phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Phòng vấn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC; - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
VI	Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	các Công chức chuyên môn	Tháng 01/2023	Lãnh đạo UBND xã	Quyết định ban hành kế hoạch CCHC 2023
VII	Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nâng cao chuyên môn					
1	Lập danh sách CBCC tham gia các lớp đào	Công chức Văn phòng – Thống kê	các Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND xã	Danh sách

	tạo, bồi dưỡng					
VIII	Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng					
2	Đăng ký thi đua	Công chức Văn phòng – Thống kê	các Công chức chuyên môn	Quý I/2023	Lãnh đạo UBND xã	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.

2. Văn phòng thống kê/Thư ký ISO

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, thuộc UBND xã Hồng Thượng thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã Hồng Thượng. theo quy định.

3 Cán bộ, công chức thuộc UBND xã Hồng Thượng căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng thống kê/Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã Hồng Thượng năm 2023, yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng thống kê/Thư ký ISO để tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã Hồng Thượng xem xét, giải quyết./.