

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN A LƯỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1031 /UBND-HCC
V/v triển khai nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính theo Báo cáo số 4909/BC-VPCP của Văn phòng Chính phủ

A Lưới, ngày 19 tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế;
- Công an huyện, Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 6916/UBND-KSTT ngày 07/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính theo Báo cáo số 4909/BCVPCP của Văn phòng Chính phủ;

Để thực hiện nội dung đề nghị của Văn phòng Chính phủ tại văn bản nêu trên và tiếp tục triển khai có hiệu quả, tạo đột phá trong đổi mới thể chế, trọng tâm là đổi mới thể chế về quy định kinh doanh và thực thi cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ người dân và doanh nghiệp năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có tham gia quy trình tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn số 5191/UBND-KN2 ngày 29/5/2023 của UBND tỉnh về việc tháo gỡ các “điểm nghẽn” triển khai Đề án 06; Công văn số 5715/UBND-KSTT ngày 09/06/2023 của UBND tỉnh và Công văn số 843/UBND-HCC ngày 19/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh theo yêu cầu tại Công văn số 493/TTg-KSTT ngày 01/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

c) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận;

100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng yêu cầu của Chính phủ tại mục II.2 Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ doanh nghiệp, người dân.

d) Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Hành chính công tiến hành kiểm thử dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn kiểm thử của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trung tâm Hành chính công huyện theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND huyện (để b/c);
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH