

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN A LƯỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1061 /UBND-HCC
V/v chấn chỉnh, tăng cường trách
nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác
cải cách thủ tục hành chính

A Lưới, ngày 28 tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế;
- Công an huyện, Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 7343/UBND-KSTT ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Các Phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

a) Chủ động cập nhật các Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh đã được ban hành, đảm bảo công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã, định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC.

b) Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử, tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

c) Khẩn trương thực hiện thống kê, rà soát đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá tối thiểu 20% TTHC nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

d) Thực hiện nghiêm việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và công khai văn bản đã xử lý vào Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia.

đ) Định kỳ trước ngày **17** hàng tháng có trách nhiệm nhập liệu, tổng hợp, gửi báo cáo điện tử (ký số) các biểu mẫu được giao qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ <https://baocao.thuathienhue.gov.vn/>.

*** Ghi chú:**

Báo cáo số liệu hàng tháng, số liệu thực tế được tính từ ngày mùng một đầu tháng đến hết ngày 15 hàng tháng.

2. Văn phòng UBND và HĐND huyện (Trung tâm Hành chính công)

a) Chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị về tiến độ thực hiện các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ TTHC năm 2023 và những năm tiếp theo; Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVCTT.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát, đề xuất bổ sung nguồn nhân lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác ở các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã để bố trí, biệt phái hoặc trung tập đến làm việc tại Trung tâm Hành chính công, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

c) Định kỳ hàng tháng tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu UBND huyện báo cáo trực tuyến thông qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế, trước ngày **18** hàng tháng báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo đúng quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được yêu cầu tại Công văn này; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- VP: LĐ, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH