

Số: 189 /BC-UBND

Hồng Thượng, ngày 04 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý III và**  
**nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2024**

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính theo Công văn số 620/UBND-NV ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban Nhân dân xã Hồng Thượng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III và nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2024 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện A Lưới về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 về Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số năm 2024. Kế hoạch tập trung vào các nội dung như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và tổ chức điều hành.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Để thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, UBND xã đã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc văn bản về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Trung ương, tỉnh, huyện như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện A Lưới; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện A Lưới Về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện A Lưới.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 về việc tăng cường

kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế “về Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế”; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tại các cơ quan đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về Về việc quy định thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp theo công văn số 1676/UBND-NV ngày 15 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện A Lưới về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng về kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng Về việc thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 trên địa bàn xã

Trong Quý III, UBND xã đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO năm 2024. Đã ban hành biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 bằng nhiều hình thức khác nhau như: Tuyên truyền bằng loa đài phát thanh, trang thông tin điện tử xã. ngoài ra, lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp Ủy ban nhân dân, họp thôn, công tác phổ biến giáo dục pháp luật ... nhằm Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện, xã cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đã tổ chức, tuyên truyền qua các các hội nghị, tiếp xúc cử tri, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.

Để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng

Thượng năm 2024 và UBND xã đã quán triệt đến từng cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; tổ chức, tuyên truyền qua các các hội nghị, tiếp xúc cử tri, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”. Trong 06 tháng đầu năm đã lồng ghép tuyên truyền 05 cuộc/200 lượt người tham gia.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định của pháp luật. Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đúng với quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền theo đúng tinh thần Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 về Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng kỳ 2019 – 2023; Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã về Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hồng Thượng năm 2024; kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Hồng Thượng về kế rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 nhằm đảm bảo thường xuyên, kịp thời trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND xã về kế hoạch thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Hồng Thượng năm 2024 và kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật 2024.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định**

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng sai hẹn, trễ hẹn, gây phiền hà, tốn kém cho các tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch.

Thường xuyên đăng tải thông tin cải cách hành chính, văn bản liên quan đến thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã để tiếp nhận, xử lý phản ánh,

kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

## **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính**

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện A Lưới, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hồng Thượng.

Trong quý III đã tiến hành rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 và ban hành Báo cáo số 151/BC-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2024 về kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **3.1. Rà soát, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của UBND xã**

Ủy ban nhân dân xã có tổng số 22/22 Cán bộ, Công chức, các chức danh đều được bố trí những công việc khác nhau phù hợp với trình độ, chuyên môn, đặc biệt sắp xếp những công chức được tuyển dụng đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ và thực hiện đúng theo quy định của Luật Công chức.

### **3.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã tổ chức tốt việc quán triệt, triển khai bao gồm các công việc, như: tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí nhân lực, rà soát, lựa chọn và ban hành danh mục các công việc, lĩnh vực và thủ tục hành chính để triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; niêm yết, công khai các loại thủ tục hành chính, các quy định, mức thu phí, lệ phí để thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức biết và thực hiện.

Về cơ sở hạ tầng, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại xã đã được đầu tư xây dựng cơ bản đảm bảo theo quy định; đồng thời, trang thiết bị phục vụ cho công chức, viên chức làm việc và phục vụ người dân được trang bị tương đối đầy đủ.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết công việc tại bộ phận một cửa *(có bảng kèm theo)*

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Trên địa bàn xã có 22/22 Cán bộ, Công chức thuộc định biên được giao. Trong đó: 11 cán bộ; 11 công chức với chất lượng như sau:

### **- Chất lượng cán bộ:**

+ Cán bộ 11 người, trong đó:

Cán bộ nữ 03 người, chiếm 27,27 %;

Đảng viên 11/11 người, chiếm 100%;

- + Trình độ văn hóa:  
THPT: 11/11 người, chiếm 100%;
- + Trình độ chuyên môn:  
Thạc sỹ: 02/11 người, chiếm 18,18%;  
Đại học: 8/11 người, chiếm 72,72%;  
Trung cấp: 01/11 người, chiếm 9,09%;
- + Trình độ lý luận chính trị:  
Cao cấp: 01/11 người, chiếm 9,09%  
Trung cấp: 10/11 người, chiếm 90,9 %;
- + Quản lý Nhà nước: 01 người đã được đào tạo QLNN ngạch chuyên viên chính; 08 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên; 02 người chuyên ngành quản lý hành chính Nhà nước;
- **Chất lượng Công chức**
- + Công chức 11 người, trong đó:  
Công chức nữ 4 người, chiếm 36,36 %;  
Đảng viên 9/11 người, chiếm 82%;
- + Trình độ văn hóa:  
THPT: 11/11 người, chiếm 100%;
- + Trình độ chuyên môn:  
Đại học: 10/11 người, chiếm 90,9%;  
Cao đẳng: 01/11 người, chiếm 9,09%;
- + Trình độ lý luận chính trị:  
Trung cấp: 04/11 người, chiếm 36,36%;
- + Quản lý Nhà nước: 11/11 người đã được đào tạo lớp QLNN ngạch chuyên viên.

Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào kế hoạch của cấp trên, tạo điều kiện lập danh sách cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo và bồi dưỡng phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ cho từng cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu công việc chuyên môn. Dự thảo Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ công chức xã Hồng Thượng và gửi cấp trên phê duyệt.

## **5. Cải cách tài chính công**

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, tiến hành cân đối và phân bổ ngân sách về từng ban, ngành, bộ phận một cách công khai minh bạch nhằm tất cả các khoản chi tiêu đều thực hiện đúng theo nhu cầu, mục đích trên cơ sở tự chủ, tự chịu trách nhiệm về ngân sách theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước**

Triển khai thực hiện theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện A Lưới về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành

chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024; Ngày 22 tháng 02 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Hồng Thượng năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 về kế hoạch chuyển đổi số xã Hồng Thượng năm 2024.

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đã được quan tâm đầu tư, mua sắm và trang bị. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua các phần mềm dùng chung, email công vụ và Trang thông tin điện tử, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, trang điều hành tác nghiệp đa cấp trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm.

## **6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị**

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 về kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng năm 2024; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã về Đánh giá nội bộ hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 20234 tại UBND xã Hồng Thượng; Quyết định về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng áp dụng tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2024; ban hành Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Hồng Thượng; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 về việc ban hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Hồng Thượng; Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 về phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Thượng.

Trong quý III đã tiến hành đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 định kỳ năm 2024. Ban hành chương trình đánh giá nội bộ số 01/CTr-UBND ngày 15/8/2024; Quyết định Số 70/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ; giấy mời số 49/GM-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 về tham dự đánh giá nội bộ; biên bản số 23/BB-UBND ngày 21/8/2024 về họp xem xét của lãnh đạo; Báo cáo số 182/BC-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2024 về báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các lĩnh vực; ban hành các quyết định, kế hoạch về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn một cách kịp thời; thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa,

ơ chế một cửa liên thông; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là việc thực hiện công tác CCHC gắn liền chính quyền điện tử để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân. Qua đó, tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch vững mạnh, việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; số thủ tục hành chính sai, trễ hẹn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

2. Ủy ban nhân dân xã tập trung chỉ đạo việc tự kiểm tra, rà soát, tổ chức thực hiện tất cả các lĩnh vực của CCHC, đơn giản hoá các TTHC, đánh giá mức độ hài lòng, mối quan hệ giữa người dân, tổ chức với chính quyền; nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, UBND xã đã chú trọng tạo điều kiện thuận lợi để Cán bộ, Công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, gắn với xác định vị trí việc làm.

3. Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm, hoạt động nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn.

4. Bộ phận tiếp nhận trả kết quả xã được đầu tư trang thiết bị điện tử hiện đại, từng bước vận hành phần mềm xử lý dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, đã giúp cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được công khai, minh bạch và người dân có thể theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 3 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2024, UBND xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2024 như sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tại các cơ quan đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc đúng quy trình, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 của UBND huyện về việc đẩy mạnh cải cách hành chính nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy nhà nước trên địa bàn. Tập trung triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác rà soát và công khai thủ tục hành chính trên tất cả các vực đã được cấp có thẩm quyền công bố và kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của UBND xã về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Hồng Thượng.

4. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 bổ sung, sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

5. Nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại đã được đầu tư tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại các cơ quan để kịp thời đáp ứng yêu cầu của công dân, tổ chức. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; chủ động phối hợp với các ban, ngành thực hiện kế hoạch truyền thông về công tác cải cách hành chính.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Có kế hoạch sửa chữa máy phôtô được cấp tại Bộ phận tiếp nhận trả kết quả xã vì máy đã bị hư hỏng.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Hồng Thượng./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện A Lưới (BC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, Công chức xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Kết quả tiếp nhận, giải quyết công việc tại bộ phận một cửa**  
(Số liệu từ 02/6/2024 đến ngày 01/9/2024)

TT	Lĩnh vực công việc thực hiện cơ chế 1 cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (Không phải ghi giấy hẹn)				Số hồ sơ giải quyết phải ghi giấy hẹn						Ghi chú
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian	Hồ sơ nhận		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết	
						Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Tổng số	Đúng thời gian	Trễ thời gian		
1	TP-HT	201	0	201	0	0	0	0	0	0	0	
2	Địa chính	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	
3	LĐ&TBXH	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	
<b>Tổng</b>		<b>201</b>	<b>0</b>	<b>201</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	